

Profil de poste « Coordinateur de la Digitale Académie » de Romans sur Isère

Contexte

L'association « ACCÉS Université Populaire » a accepté de piloter un projet de « Digitale Académie » initié par la commune. Ce projet s'inscrit pleinement dans le but de l'association qui vise à promouvoir l'éducation populaire et à rendre la culture et les savoirs accessibles sous des formes appropriées à tous ceux qui y aspirent.

Le projet de digitale académie permettra d'accueillir une trentaine de jeunes bacheliers souhaitant poursuivre des études supérieures à distance tout en étant accompagnés d'un coach spécialisé et de jeunes en service civique tout au long de leur scolarité. Les étudiants bénéficieront d'un accompagnement administratif pour leur inscription à l'université, l'école supérieure ou le centre d'études à distance choisis, et pour leurs éventuelles demandes de bourses d'études

En tant que porteur du projet l'Association assure le fonctionnement opérationnel du projet. A ce titre elle recrute et encadre les salariés.

Mission du poste

Aide à l'orientation, l'accompagnement et au suivi méthodologique des étudiants de la Digitale Académie.

• Activités

- Suivi des étudiants de la Digitale Académie
 - Aide à l'orientation des jeunes
 - Mise en place d'un dispositif de soutien personnalisé en fonction du cursus choisi
 - Gestion du planning d'étude
 - Accompagnement individuel tout au long de la formation
 - Animation de temps de préparation aux examens oraux
 - Formation à la recherche de documents via le numérique
- Organisation de conférences thématiques et de temps collectifs d'échanges et débats.
- Participation aux opérations d'information sur la Digitale Académie
 - Réunions dans les lycées, les structures associatives de jeunesse, les organismes d'insertion
 - Participation à la réalisation de supports de communication
- Management de l'équipe des salariés : 2 jeunes en service civique et un agent administratif à temps partiel, en lien avec la direction d'ACCÉS.

Profil souhaité, compétences

- **Savoirs et savoir-faire**
 - Avoir connaissance des exigences des formations universitaires
 - Maîtriser des outils de formation à distance et de l'outil informatique
 - Connaître les méthodes d'accompagnement individuel et les démarches de coaching
 - Animer et encadrer des publics de 18-25 ans
 - Evaluer la motivation d'un étudiant
 - Savoir faire respecter un cadre avec bienveillance
 - Coordonner l'activité d'une équipe
 - Organiser le planning des activités

- **Savoir-être professionnels**
 - Qualité d'écoute et capacités relationnelles
 - Sens de l'engagement
 - Capacité d'adaptation et de réactivité
 - Animation d'un collectif
 - Sens de la communication

Formation, expériences

- Bac+3 ou équivalent
- Expérience d'animation ou d'encadrement de jeunes souhaitée
- Formation aux méthodes de coaching appréciée
- Engagement associatif valorisé
- Poste ouvert à des premières expériences professionnelles

Environnement et caractéristiques du poste

Le poste est rattaché à la direction de l'association « ACCÉS Université Populaire » et plus particulièrement aux administrateurs en charge de la Digitale Académie.

Poste à temps complet, 35 heures par semaine
CDD d'une année, renouvelable

Rémunération : en référence à la convention collective de la formation.

Dépôt des candidatures avant le 12 mai 2019 à ACCÉS.

Contact : Frédéric PIN, coprésident
ACCÉS Université Populaire
20 rue Saint-Antoine - 26100 ROMANS
04 75 05 04 45 - info@accesromans.fr - www.accesromans.com